

Copia per l'albo



COMUNE DI PARTINICO
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL 4° SETTORE "SVILUPPO DEL TERRITORIO E CURA DELLA CITTA'"**
Servizio 4° Manutenzione – Servizi a rete e Cimitero

N° 1005 DEL 16-09-2019

**OGGETTO: Prelevamento somme dal c.c.p. n. 12635975 mese di
Luglio 2019**

IL RESPONSABILE DEL 4° SETTORE

Vista la proposta di determinazione inerente l'oggetto;

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale:.

DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Arch. Anna Maria Rizzo



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Settore 4°

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N. 215 DEL 29-08-2019

OGGETTO: Prelevamento somme dal c.c.p. n. 12635975 mese di Luglio 2019

Il proponente: Tamburello Rosa Maria

che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente atto

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 5 L.R. 30/04/91 n° 10, ai sensi dell'art.2 della medesima legge, propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente per oggetto: **“Prelevamento somme dal c.c.p. n. 12635975, mese di Luglio 2019”**.

PREMESSO che:

CHE il Banco Posta-Poste Italiane S.p.A.-Direzione Operazioni ha trasmesso l'estratto conto dei bollettini postali per i pagamenti delle somme dovute al Comune di Partinico da parte dei contribuenti per i servizi cimiteriali, concessione aree cimiteriali, concessione loculi, concessioni cellette, inumazioni, tumulazioni, estumulazioni, canoni annuali pass auto, diritti di segreteria, etc., relativamente al mese di *Luglio 2019*;

CHE il Banco Posta-Poste Italiane S.p.A.-Direzione Operazioni ha trasmesso le copie dei bollettini postali relativamente ai pagamenti di cui in premessa;

VISTO l'allegato prospetto dal quale si evincono i pagamenti effettuati ed i capitoli pertinenti dove vengono incamerate le somme dei pagamenti effettuati a mezzo bollettino postale sul c.c.p. n. 12635975;

CONSIDERATO che in precedenza il Tesoriere Comunale ha provveduto a prelevare diverse somme dietro richiesta del Settore Gestione Finanziario;

RITENUTO opportuno procedere alla regolarizzazione contabile con l'emissione di apposite reversali d'incasso ed agli eventuali accertamenti;

Tutto ciò premesso,

PROPONE DI DETERMINARE

Per i motivi specificati in premessa, che si intendono ripetuti e trascritti,

1. **REGOLARIZZARE** le somme pari ad € **16.850,00** per i pagamenti effettuati sul c.c.p. n. 12635975 di cui all'allegato prospetto;
2. **ACCERTARE** la somma di € **7.150,00** al **Cap. 355** “Proventi di servizi cimiteriali” del Bilancio 2019;

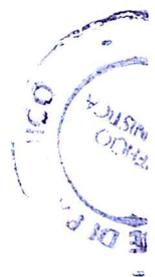
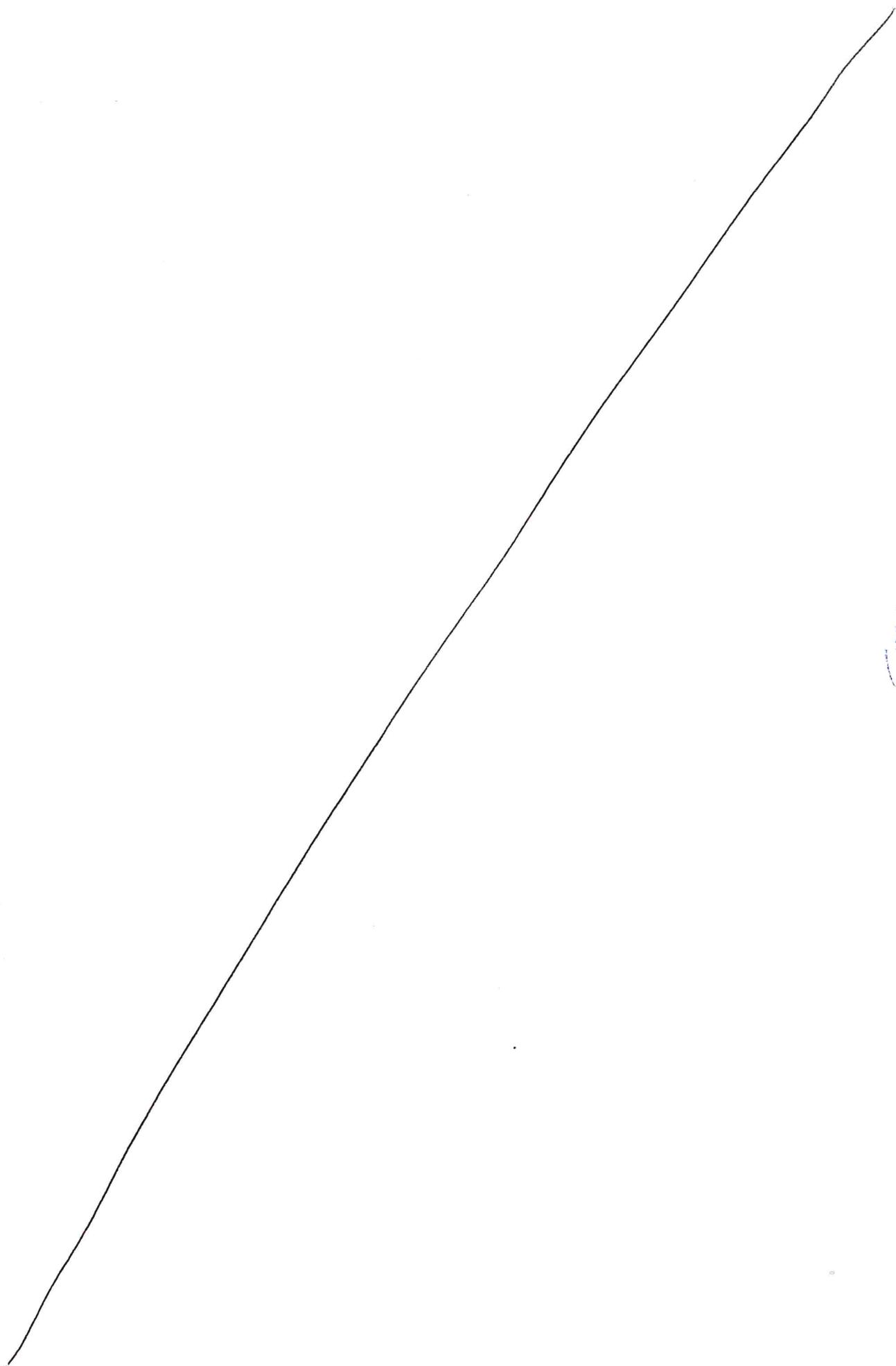
3. **ACCERTARE** la somma di € 9.700,00 al Cap. 531 “Proventi derivanti dalle concessioni cimiteriali” del Bilancio 2019;
4. **INCAMERARE** la somma complessiva di € 16.850,00 giusto accertamento di cui al punto 2 e 3;
5. **IMPEGNARE** la somma totale di € 36,81 per il pagamento delle spese postali relativamente al mese di *Luglio 2019* al Cap. 1655 “Spese di tenuta conto” del Bilancio 2019, e contestualmente emettere mandato di pagamento di pari importo in favore delle POSTE ITALIANE, Viale Europa n. 175, 00144 Roma, P.I. 01114601006.
6. Di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato:
 - per 15 giorni consecutivi all’albo pretorio online
 - per estratto e permanentemente nell’ apposita sezione del sito istituzionale dell’Ente “Estratto Atti/pubblicità notizia - sottovoce Determinazioni dirigenziali-;
 - permanentemente nell’ apposita sezione del sito istituzionale dell’Ente “Atti amministrativi”;

Rende noto

che la struttura amministrativa competente è il Servizio 4° Manutenz.– Servizi a rete e Cimitero;
che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Tamburello Rosa Maria;
che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all’albo pretorio online del presente provvedimento.



Il proponente
Tamburello Rosa Maria



**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO
FINANZIARIO ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:
Prelevamento somme dal c.c.p. n. 12635975 mese di Luglio 2019**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E DI
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

- SI APPONE
 NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.

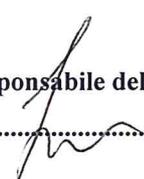
si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li .././.....

Il Responsabile del Settore

.....


Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot....n.....

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI

NO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____

Il Responsabile della pubblicazione on line _____
